



## Erforderliche Daten für den Lebenslauf

### Persönliche Daten

- Adress- und Kontaktdaten, sofern Sie nicht mit einer Kopfzeile arbeiten, in der diese Daten enthalten sind
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Familienstand
- Staatsangehörigkeit
- Konfession (nur bei kirchlichen Trägern oder Organisationen)

### Beruflicher Werdegang

- Zeitraum
- Position und Unternehmen
- Tätigkeitsschwerpunkte
- Erzielte Erfolge (bei Führungskräften)

### Praktika

### Studium

- Zeitraum
- Studiengang
- Universität/Fachhochschule/Berufsakademie/VWA etc.
- Studienschwerpunkte
- Thema der Diplomarbeit/Bachelor- oder Master-Thesis
- Angabe des Studienabschlusses
- Angabe der Studiennote (nur bei gutem und sehr gutem Abschluss)

### Berufsausbildung

- Zeitraum
- Ausbildungsberuf
- Ausbildungsbetrieb
- Angabe des Berufsabschlusses

### Schulbildung

- Zeitraum oder Abschlussjahr
- Angabe des höchsten Schulabschlusses

### Sonstige Zeiten, z.B.

- Auslandsaufenthalte
- Wehr-/Zivildienst

### Zusatzqualifikationen



## Weiterbildungen

### Weitere Kenntnisse

- Fremdsprachen
- IT-Kenntnisse
- Weitere Fachkenntnisse

### ggf. Hobbys/Interessen (nur falls kein Extremsport und fördernd für JOB)

### ggf. Referenzen

- Vor- und Zuname des oder der Referenzgeber
- Unternehmen und Position
- Telefonnummer
- ggf. E-Mail-Adresse

### ggf. weitere Angaben, sofern diese noch nicht im Anschreiben enthalten sind, zum Beispiel

- Gehaltsvorstellung
- Verfügbarkeit mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins oder der Kündigungsfrist
- Reisebereitschaft
- Einsatzregion

### Ort, Datum, Unterschrift